**Академия НСО**

***Требования к тезисам для докладов***

 *ОФОРМЛЕНИЕ*

Для набора текста, формул и таблиц следует использовать редактор Microsoft Word для Windows (формат doc, docх или rtf). Параметры текстового редактора: все поля по 2 см; шрифт TimesNewRoman, размер – 12; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ 1,25 см; ориентация листа – книжная. Без автоматических и особенно важно(!) без ручных переносов.

Оформление заголовка:

* шрифт жирный, выравнивание по центру строки **Название**;
* на следующей строке (шрифт жирный курсив, выравнивание по центру) – ***Ф.И.О. автора полностью***;
* на следующих строках (шрифт курсив, выравнивание по центру)

*вуз, направление подготовки, уровень подготовки (бакалавриат/магистратура/специалитет), курс*;

* на следующей строке (шрифт курсив, выравнивание по центру) – *E-mail для контактов*.

**Если авторов несколько, то информация повторяется для каждого автора (кроме вуза, если все из одного вуза).**

***Пример оформления***

**Инструменты зелёного финансирования**

***Иванов Иван Иванович***

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»*

*Направление подготовки: Экология и природопользование*

*Бакалавриат, 3 курс*

*E- mail:*

Максимальный объём до 1000 слов (включая список литературы).

Обязательна аннотация (50-70 слов). Слово *Аннотация* выделяется курсивом. Аннотация является кратким обзором статьи, представляющим основное содержание и выводы исследования. Она выполняет функцию справочного инструмента, адекватно репрезентирующего более объемное научное исследование. В аннотации не применяется цитирование*,* не размещаются ссылки на литературу, не используются сокращения (если они не являются общепринятыми).

Обязательны ключевые слова. Словосочетание *Ключевые слова* выделяется курсивом. Ключевые слова приводятся в алфавитном порядке – 5-7 слов / словосочетаний – должны отражать основное содержание статьи, совпадать с базовыми терминами исследования, определять собой (маркировать) область знания, предметную область и тематику исследования. Ключевые слова перечисляются через запятую, в конце ставится точка.

***Пример оформления аннотации и ключевых слов***

*Аннотация*. В статье приведены результаты исследования….

*Ключевые слова*: ESG-трансформация, устойчивое развитие, экономика замкнутого цикла….

*СОДЕРЖАНИЕ*

В публикации должны быть указаны рассматриваемая проблема, используемый подход к её решению, методы исследования/анализа, основные полученные результаты, их новизна и перспективы дальнейшего изучения проблемы. В завершении публикации – вывод.

*ИЛЛЮСТРАЦИИ, ПРИЛОЖЕНИЯ И СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ*

Все рисунки и таблицы, должны быть пронумерованы и снабжены названиями (для таблиц: над самой таблицей, выравнивание по центру, слово таблица (полностью) или подрисуночными подписям (под рисунком, слово рисунок (полностью). Под таблицей или рисунком указать источник или «составлено автором».

***Пример оформления таблицы***

Таблица 1. Основные дефиниции понятия…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Источник: составлено автором

***Пример оформления рисунка***



Рисунок 1. Периодизация экологизации бизнеса (Хоффман, 2012) [1]

Рисунки должны быть в формате \*jpg. Изображения, выполненные в MS Word, не принимаются. Рисунки должны быть вставлены в текст и быть четкими, черно-белыми.

Если в работе используется много иллюстраций, можно оформить их в формате приложения (не входит в объем текста, размещается после списка литературы). Жирным шрифтом, выравнивание по центру пишется «Приложение 1», далее располагается таблица или рисунок в соответствии с требованиями, указанными выше. Каждое приложение размещается на отдельной странице.

Используемая литература оформляется в конце текста под названием «Список литературы» - по центру, жирным шрифтом. Все пункты списка должны быть расположены в алфавитном порядке, сначала на русском, затем на английском языке. В список литературы входят документы, доклады, статьи, монографии. Новостные заметки, заявления официальных лиц и т.п. в списке литературы приводить не нужно. В списке литературы должны быть перечислены те работы, на которые авторы ссылаются в своих тезисах. В тексте даются подстрочные сноски на литературу с обязательным указанием страницы и источники по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

***Пример оформления списка литературы***

**Список литературы**

1. Алиев Р.А., Близнецкая Е.А. Материалы для чтения по курсу «Многосторонняя экологическая дипломатия»: хрестоматия / сост. Р.А.Алиев, Е.А.Близнецкая; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностр.дел Рос. Федерации, каф. международных комплексных проблем природопользования и экологии. — М.: МГИМО-Университет, 2016. — 198 c.
2. [Пусенкова Н.Н.](https://www.imemo.ru/index.php?page_id=555&id=183)Климатическая политика национальных нефтяных компаний: декарбонизация по-европейски или по-американски? // Проблемы экономики и управления нефтегазовым комплексом. − 2021. − № 11 (203). − С. 52-62.
3. Рамочная конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата. Рио-де Жанейро. 9 мая 1992 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/climate_framework_conv.shtml>
4. Weinber C. From Environmental Diplomacy to Environmentally Sound Diplomacy // Conference report «Environment diplomacy». 1998. – P. 25–30.